ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**24/04/2024**	**Hora:**	**02:30 pm**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera y liquidación de contratos a corte 31/12/2023, entre **MUTUAL SER** y **CLINICA GENERAL SAN DIEGO S A S- 900600256**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora **02:30 pm** del día 24/04/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
LUIS ALBERTO ROA MAZA: CLINICA GENERAL SAN DIEGO S A S

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/12/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

Contrato por liquidar 21014 vigencia de 01/01/22 a 31/12/23
CLINICA GENERAL SAN DIEGO SAS enviará relación de facturas radicadas y no radicadas revisión y gestión de lo pendiente por definir para liquidar contrato 21014

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
LUIS ALBERTO ROA MAZA	CARTERA	CLINICA GENERAL SAN DIEGO S A S	

